

## Capacitación para empresas en

# Comunicación interna

### Objetivos

Que los participantes de la capacitación en Comunicación Interna puedan:

- Adquirir conocimientos teóricos sobre comunicación interna, comunicación institucional y gestión de la información.
- Identificar y organizar los recursos de comunicación de los que dispone la empresa.
- Planificar y gestionar la comunicación interna de la empresa.
- Crear acciones de comunicación con los públicos internos.
- Desarrollar habilidades de inteligencia conversacional y comunicación interpersonal.

### Contenidos

Planificación de la comunicación interna. Teoría y práctica de la comunicación interna, diagnóstico y evaluación.

Jerarquía, organización y circulación de la información. Acciones que funcionan.

Capacitación de colaboradores con y sin departamento de Comunicación. Capacitación de colaboradores de RRHH.

Comunicación interáreas. Adaptación de la presentación de información según los públicos internos. ¿A quién le digo qué y cómo?

Aspectos prácticos de la difusión de información que facilitan la comunicación.

Comunicación e información. Comunicación y relaciones interpersonales.

Coherencia, criterios y actores. La comunicación no es el medio. Cómo ordenar la información y su circulación. Modos de administrar el exceso de información.

Tipos de discursos internos. Crear colaboración y compromiso. Principios de la atención al cliente.

### Duración

16 horas. 4 encuentros de 4 horas cada uno.

### Metodología

Taller teórico práctico.